



F-STONE

项目名称：智慧医院信息化及医院管理咨询项目

项目编号：ZJWS2018-TZEZ03

采购人：台州恩泽医疗中心（集团）

采购代理机构：浙江五石工程咨询有限公司

二〇一八年十二月

目录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法及评分标准

第四章 招标需求

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件格式

第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物与服务招标投标管理办法》等规定，浙江五石工程咨询有限公司受台州恩泽医疗中心（集团）委托，现就智慧医院信息化及医院管理咨询项目进行公开招标，欢迎具备本项目投标人的资质要求且能够及时提供相关货物及服务的供应商前来投标。

1、项目概况

项目名称：智慧医院信息化及医院管理咨询项目

采购单位：台州恩泽医疗中心（集团）

采购规模及内容概述：智慧医院信息化及医院管理咨询项目，包括设备的采购及安装，具体见招标文件。

采购组织类型：委托中介分散采购

采购标段数：一

项目名称	招标内容	数量	最高限价（万元）	简要规格描述
智慧医院信息化及医院管理咨询项目	HIMSS 七级评级咨询与评审	1套	680	详见招标文件
	以 JCI 标准为蓝本的信息化改造评估			

采购方式：公开招标

交货期：收到采购人通知后 6 个月内完成系统安装、调试及系统整体验收。

采购文件公告期限：5 个工作日

该项目已具备条件，现对该项目进行公开招标。

2、投标人资格要求

- （1）具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照副本复印件；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供上一年度的财务审计报告；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供履约能力声明书；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；提供投标人近期依法缴纳税收和社保资金的证明材料；如投标人无需缴纳相关税收，提供相关免交税的证明文件；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；提供无重大违法记录的声明函。并提供信用中国网站，投标人未被纳入失信被执行人名

单、政府采购严重违法失信执行名单的查询截图（查询时间为项目招标公告之日后）。

（6）投标人应遵守有关国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定和本文件中规定的条件；

（7）本项目不接受联合体或代理方式投标，只允许投标人自己履行该项服务。

（8）投标人不允许借用母公司、子公司或控股公司的资质和案例进行投标。

3、报名

报名时应提供以下资格证明材料：

- a) 企业法人营业执照副本（复印件加盖公章）；
- b) 法定代表人授权书原件（加盖公章）；
- c) 报名人有效身份证件复印件；
- d) 投标供应商报名表；

招标文件在采购代理机构对报名供应商提交的资格证明材料核实后发售，招标文件以邮件形式发至投标人在“供应商报名表”预留的邮箱。

4、招标文件的发售时间、地点、售价：

4.1. 发售时间：2019 年月日至 2019 年月日(双休日及法定节假日除外)

上午：9:00-11:30 下午：14:00-17:00

4.2. 发售地点、售价、联系方式：

4.2.1 杭州市下城区白石路 318 号中国（杭州）人力资源服务产业园北楼 415 室。 联系人：高女士、汪女士；联系电话：0571-85334203、0571-85340710

4.2.2 台州市路桥区东路桥大道 555 号（南苑商务酒店 B 幢 1903 室）

联系人：金女士；联系电话：0576-82966133

4.2.3 标书售价：人民币 500 元，售后不退。请于本项目招标文件获取时间截止前汇至招标代理机构指定账户（不接收现金，需对公帐户转出）

户名：浙江五石工程咨询有限公司

开户银行：中国工商银行高新支行杭州学院路分理处

账号：1202223219900021603

4.2.3、汇款请在用途栏中注明项目编号：ZJWS2018-TZEZ03。

5、质疑与投诉

1. 采购公告期限：从公告发布之日起至公告发布之日后的第 6 个工作日

2. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自收到招标文件之日（发售截止日之后收到招标文件的，以发售截止日为准，且应当在采购响应截止时间之前提出，否则，被质疑人可不予接受。）或者采购公告期限届满之日（公

告发布后的第6个工作日)起7个工作日内,以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉;

3. 中标公告期限:对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内。

6、信用查询

1. 根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求,采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1) 信用信息查询的截止时点:投标截止前一个工作日;

2) 查询渠道:“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“浙江政府采购网”(www.zjzfcg.gov.cn);

3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式:采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存;

4) 信用信息的使用规则:投标人存在不良信用记录的,其投标将被作为无效投标被拒绝。

不良信用记录指:被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

7. 投标保证金

投标保证金金额:人民币壹拾贰万元

投标保证金形式:网上银行转帐、电汇或汇票。

账户信息如下:

户名:浙江五石工程咨询有限公司

开户银行:中国工商银行高新支行杭州学院路分理处

账号:1202223219900021603

投标保证金提交截止时间:2019年月日上午10:00时

投标保证金退回:自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

8. 投标截止时间及投标文件的递交

投标文件递交截止时间:2019年月日上午10:00时持授权代表或法定代表人身份证提交。

投标文件递交地点:台州恩泽医疗中心(集团)会议室。

出现以下情形时,采购代理机构不予接收投标文件:

①逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件；

②未在投标保证金提交截止时间前提交投标保证金的投标人的投标文件；

9. 开标

开标时间：2019 年月日上午 10:00 时。

开标地点：台州恩泽医疗中心（集团）护理示教室（多媒体教室对面）。

10. 发布公告的媒介

本次招标公告在浙江省政府采购网上发布。

11、其他事项

根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》浙财采监字【2009】28 号文件，请各投标供应商及时办理浙江政府采购网“政府采购供应商注册”手续。

12、联系方式

采购人：台州恩泽医疗中心（集团）

采购代理机构：浙江五石工程咨询有限公司

地址：①杭州市下城区白石路 318 号中国（杭州）人力资源服务产业园北楼 415 室

②台州市路桥区东路桥大道 555 号（南苑商务酒店 B 幢 1903 室）

联系人：徐名峰 联系电话：15088711407

联系电话：（技术疑问）0576-82966133 （财务电话）0571-85340710 传真：
0571-85342190 邮编：311006

电子邮件：hzwszb@163.com

（采购需求咨询、接收质疑函）联系人：潘麒锋 电话：13616507339

浙江五石工程咨询有限公司

二零一八年十二月

第二章 投标人须知

前附表

序号	项 目	内 容
1	项目名称	智慧医院信息化及医院管理咨询项目。
2	项目编号	ZJWS2018-TZEZ03。
3	招标方式	公开招标。
4	招标内容	详见招标文件。
5	交货期	收到采购人通知后 6 个月内完成系统安装、调试及系统整体验收。
6	目的地	台州恩泽医疗中心（集团）指定地点。
7	采购人	台州恩泽医疗中心（集团） 联系人:陈先生 联系电话: 0576-85199377
8	采购代理 机构	浙江五石工程咨询有限公司。 联系人: 徐名峰 联系方式: 15088711407。 联系电话:（技术疑问）0576-82966133；（标书购买） 0571-85340710；传真: 0571-85342190。
9	投标文件 份数	正本一份，副本四份。
10	投标保证金 金额	人民币壹拾贰万元。
	支付形式	投标保证金形式: 网上银行转帐、电汇或汇票。 账户信息如下: 户名: 浙江五石工程咨询有限公司 开户银行: 中国工商银行高新支行杭州学院路分理处 账号: 1202223219900021603

11	投标保证金退还	自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。
12	投标有效期	从投标截止日起 90 天内有效，如中标有效期延至合同终止。
13	踏勘现场	不组织。
14	投标预备会	不召开。
15	投标截止时间及开标时间	2019 年月日上午 10:00 时（北京时间）。
16	投标文件交及开标地点	台州恩泽医疗中心（集团）护理示教室（多媒体教室对面）。
17	样品	无要求。
18	演示	无要求。
19	节能环保	符合国家相关法律规定。
20	促进中小企业发展	本项目执行促进中小企业发展政策，监狱企业视同小型、微型企业，具体详见第三章《评标办法及评分标准》。
21	实质性条款	带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。
22	解释	本招标文件的解释权属于浙江五石工程咨询有限公司。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购人”系指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

2. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的单位或个人。

3. “货物”系指是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购单位提供的产品和服务。

6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。

7. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

（五）投标费用及结算

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。（招标文件有相关规定除外）。

（六）转包与分包

本项目不允许转包与分包。

（七）特别说明

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。如有上述行为的，评审时取其中通过资格审查后报价最低的一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定。

多家代理商或经销商参加投标,如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系,且提供的是其所代理品牌产品的,评审时,按上述规定确定其中一家为有效供应商。

2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工(或必须为本法人或控股公司正式员工)。

3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按照招标文件的要求提交投标文件,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效,并报监管部门查处;中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

5、投标人不得相互串通投标报价,不得妨碍其他投标人的公平竞争,不得损害采购人或其他投标人的合法权益,投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

6、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

7、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

(八) 质疑和投诉

1. 采购公告期限:从公告发布之日起至公告发布之日后的第6个工作日

2. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的,可以自收到招标文件之日(发售截止日之后收到招标文件的,以发售截止日为准,且应当在采购响应截止时间之前提出,否则,被质疑人可不予接受。)或者采购公告期限届满之日(公告发布后的第6个工作日)起7个工作日内,以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉;

3. 中标公告期限:对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内。

4. 质疑、投诉应当采用书面形式,质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容,提供相关事实、依据和证据及其来源或线索,便于有关单位调查、答复和处理。

二、招标文件

(一) 招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

(二) 招标文件的澄清或修改

1、采购代理机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(三) 招标文件的构成

1. 招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及标准
5. 合同主要条款
6. 投标文件格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容（如有）

(四) 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

三、投标文件的编制

(一) 投标文件的组成（一正四副）

投标文件由商务技术文件、报价文件两部份组成。相关格式见附件，其余格式自拟。

1. 商务技术文件：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人授权委托书；
- (3) 营业执照副本复印件；
- (4) 投标人按照评分标准要求提供的相应资料；
- (5) 设备说明表（均不含报价）；
- (6) 项目负责人简历表；

- (7) 项目实施人员一览表；
- (8) 投标人类似成功案例一览表；
- (9) 售后服务网点情况表；
- (10) 商务技术响应表；
- (11) 原厂质保承诺函；

2. 报价文件

- (1) 开标一览表；
- (2) 报价明细表。
- (3) 小微企业声明函（非小微企业无需提供）；
- (4) 产品适用政府采购政策情况表（非小微企业无需提供）；

(二) 投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

(三) 投标报价

- 1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。
- 2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、保修等一切税金和费用。
- 3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

(四) 投标有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效，有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金不被退回。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件内容。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(五) 投标保证金

- 1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。
- 2. 保证金形式：电汇、网上银行转账、汇票。

3. 按前附表规定的时间退还。

4、如发生质疑（投诉），质疑人（投诉人）和被质疑（投诉）事项所涉及供应商的投标保证金不受以上时间限制，在质疑（投诉）处理完毕后退还。

5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在截止时间后至投标有效期内无故撤回投标文件或放弃中标资格的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同或拒绝履行合同义务的；

（5）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

（6）与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（7）法律、法规明确规定的其他行为。

（8）其他严重扰乱招投标程序的。

（六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱而导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，投标人责任自负。

2. 投标人应按商务技术文件、报价文件（正本各1份，副本各4份）分别编制并单独装订成册（商务技术），投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，未标注清楚导致投标文件被误读等由投标人责任自负。活页装订的投标文件将被拒绝。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可为正本的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由**法定代表人签署或盖章**，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的包装、密封、递交、修改和撤回

1. 投标人应按商务技术文件、报价文件二部分分别密封封装投标文件，正、副本可共同密封。投标文件的包装封面上请注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（商务技术文件、报价文件）、投标项目名称、项目编号及“开标时启

封”字样。

2. 未按规定密封（投标文件外包装、封口等处已作粘贴、胶封、胶粘等密封处理，不会造成开标前递交的投标文件破损而散失或被提前开启而使内容被篡改、泄露，同时密封处作一定的签署公章即为符合密封要求）或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人自己承担。相关原件在投标文件递交截止时间前递交，逾期将不予接收（原件放置在档案袋中，可不用密封）。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，但应以书面形式通知招标人，书面形式应加盖投标人公章或由法定代表人（或委托人）签署或盖章。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

4. 发生下列情况之一的投标文件将不予受理：

- （1）应交未交投标保证金的；
- （2）以电讯、邮寄形式提交的；
- （3）逾期送达的或者未送达指定地点的。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查和商务技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （2）投标文件在指定页面无法定代表人盖章或签字、未在指定页面盖公章、投标文件份数少于招标文件要求、未提供法定代表人授权委托书、未提供投标函或者投标函格式不符合要求或填写项目不齐全的；
- （3）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- （4）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；
- （5）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- （6）投标有效期、交货时间、保修期等商务条款不能满足招标文件要求的；

(7) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

(8) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(9) 商务技术文件中出现报价的；

(10) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

(11) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

2. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

(3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(4) 二分之一以上的评审人员认为供应商报价明显高于市场平均价的。

3. 被拒绝的投标文件为无效。

(九) 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、因重大变故，采购任务取消的；

3、投标人的报价均超过了采购预算价，采购单位不能支付的。

四、开标

(一) 开标准备

招标人将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表携带身份证明、授权委托书等参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果，事后不得对开标过程和开标结果提出异议。

(二) 开标程序（如有多标段的，按标段先后顺序开标）

1. 开标会由招标人主持；

2. 主持人介绍参加开标会的人员名单；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

3. 对投标人进行资格验证，同时由**投标人**检查自己**投标文件密封**的完整性。打开商务技术文件外包装，清点投标文件正本、副本数量，**数量不少于招标文件要求的送评标室评审；数量少于或其他**不符合要求的，当场退还投标人，并由投标人代表签字确认；

4. 商务技术文件评审；

5. 由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分结果；

6. 由主持人拆封报价文件且宣读《开标一览表》中的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价，以及招标人认为有必要宣读的其他内容。

7. 招标人做好开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

8. 报价文件评审；

9. 由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的报价文件得分；

10. 宣布综合得分结果及中标候选人名单；

11. 开标会议结束。

五、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会由招标人依法组建，由政府采购评审专家4人和采购单位代表1人，共5人组成。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查

采购单位代表和采购代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）商务技术及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数后，取全部评标委员会成员评分值的算术平均分，由指定专人进行计算复核。

（4）采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得

分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（五）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价经投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是**综合评分法**，具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标办法及评分标准》。

六、定标

（一）确定中标人

1. 招标人在评标结束后 2 个工作日内将评标报告交采购单位确认，同时在发布招标公告的网站上对评标结果进行公示。

2. 投标人对评标结果无异议的，采购单位应在收到评标报告后 5 个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购单位可在质疑处理完毕后确定中标人。

3. 采购单位依法确定中标人后 2 个工作日内，招标人以书面形式发出《中标通知书》，并同时在相关网站上发布中标公告。

4. 定标中，应坚持第一中标候选人为首选中标人，但出现其它原因的，采购

单位可以直接确定排名第二的候选人为中标人，或重新组织招标。

5. 招标代理费：按国家发改委发改办价格[2003]85号通知和国家计委计价格[2002]1980号文件规定的招标费率标准的60%，向中标单位收取招标代理费。

（户名：浙江五石工程咨询有限公司；帐号：1202003209900014176；开户银行：中国工商银行杭州市潮王路支行）

七、合同授予

（一）签订合同

1. 采购单位与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同，并且在同一时间送至采购代理机构鉴证盖章（合同一式陆份，采购单位与中标人各执一份，采购代理机构二份），招标人对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，予以纠正。

2. 中标人拖延、拒签合同的，投标保证金将不予退回并取消中标资格。

第三章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于本项目的评标。

一、总则

本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分，其中资格及商务技术文件分值85分，投标报价分值15分。评标标准按评分细化条款及分值进行评审。

(一) 资格及商务技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分（小数点后保留1位）。

(二) 各投标人资格及商务技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算（小数点后保留2位），计算公式为：

资格及商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

(三) 投标报价得分采用低价优先法计算（小数点后保留2位），即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 15% × 100 。

(四) 投标人综合得分=资格及商务技术文件得分+投标报价得分。

(五) 政府采购政策及优惠：

(1) 关于小型、微型企业（简称小微企业）投标：小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。小微企业投标应提供《小微企业声明函》、国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章。未提供的，均不予价格扣除）等相关证明材料（评标委员会据此进行核查）、《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），如投标人提供其他小微企业制造的货物，应同时提供制造商的《小微企业声明函（制造商）》和国

家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章。未提供的，均不给予价格扣除）等相关证明材料（评标委员会据此进行核查）；

（2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件和《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策；

（3）残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）和《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策。

具体优惠：对于小型微型企业产品的价格给予**6%**的扣除，用扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

四、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，综合评审前两名入围为中标候选人。

五、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

六、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：（1）采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。（2）使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得入围单位推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

评分类别	评分项目	评标要点及说明	分值
商务评分 40分	合同条款的 响应性	全部响应(2分) 部分响应(1-2分) 无响应(0-1分)	2分

	供应商的财务状况	综合评价优胜(2-3分) 综合评价次之(1-2分) 综合评价差或无提供财务报表(0-1分)	3分
	供应商的资质	提供美国医疗信息和管理系统学会(Healthcare Information and Management Systems Society, HIMSS)大中华区的有效授权证明材料的得10分, 不提供不得分;	10分
		提供 JCI 咨询相关的认证资质的得5分, 不提供不得分	5分
	供应商同类项目业绩	供应商应在2016年至今完成过国内医院的HIMSS咨询和评审项目≥5家(提供评审服务合同复印件加盖公章作为证明, 原件备查)得15分, 0-5家得8分, 不提供不得分	15分
	供应商的信誉、履约能力	供应商的信誉、履约能力综合评价优胜(3-5分) 供应商的信誉、履约能力综合评价次之(1-3分) 供应商的信誉、履约能力综合评价差(0-1分)	5分
技术评分 40分	对HIMSS评审的响应程度	完全满足用户需求书中的参数, 得10分; 部分满足用户需求书中的参数, 得9-6分; 基本不满足用户需求书中的参数, 得5-0分	10分
	对JCI评审的响应程度	完全满足用户需求书中的参数, 得10分; 部分满足用户需求书中的参数, 得9-6分; 基本不满足用户需求书中的参数, 得5-0分	10分
	整体服务方案设计	满足医院管理及信息化发展的要求, 可支持医院中长期发展。提供详细系统建设规划方案, 根据服务管理实施方案是否具体、可行、全面、完整进行综合评分。优: 15-10分; 良: 9-5分; 一般: 4-0分	10分
	服务人员的配备	根据服务人员的配备(包括人员资质水平等)进行综合评分。优: 10-7分; 良: 6-4分; 一般: 3-0分	10分
	售后服务方案	根据投标人的对后期服务响应和承诺、服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺和优惠条件落实的保障措施, 质保期内的后续支持和服务情况、培训计划等情况比较后打分	3分
对招标文件的响应程度等2分	1、根据投标文件的编制及装订情况由评委酌情打分0-1.5分		1.5分
	2、电子文档是否按招标文件要求提供, 有得0.5分, 无不得分		0.5分
价格 15分		以投标合格供应商有效报价中的最低价为基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)*15%*100。(注: 对于小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。小型和微型企业需提供《小微企业声明函》及当地小型和微型企业行政主管部门的确认意见及相关依据。确认意见如无明确有效期, 则须在投标截止1年内。)	15分

三、投标人义务

评标期间, 投标人应随时随地答复评标委员会的询标, 解答包括有关的商务、

技术问题等

第四章 招标需求

一、招标内容：

项目名称	招标内容	数量	最高限价 (万元)
智慧医院信息化 及医院管理咨询	HIMSS 七级评级咨询与评审	1 套	680
	以 JCI 标准为蓝本的信息化改造评估		

详细技术参数和招标要求：

①：HIMSS 七级评级咨询与评审

序号	内容	功能说明
1	基于HIMSS七级标准的相关业务流程再造咨询	以 HIMSS EMRAM 理念为基础，结合国际国内最佳实践，为医院内部信息共享和利用建立基础平台及信息体系，保证临床信息的有效交换与充分共享；通过规范全院术语编码标准体系，实现字典编码术语的统一管理；提供全院患者主索引服务，提升患者信息质量；通过构建临床数据中心，实现以临床路径和知识库为基础的临床决策支持系统，最终未来实现基于医院信息平台，整合临床数据中心的深层次、多维度应用价值。通过咨询服务及信息体系的建设帮助医院实现数据标准规范化、技术标准规范化、管理标准规范化、业务标准规范化。
1.1	临床数据中心	临床数据中心将患者在某一医疗机构内发生的所有临床活动所产生的临床数据规范化、标准化集中存储在一个物理存储内，方便各种临床业务角色在使用该患者某一或某些临床活动的数据时进行调阅，并可在CDR基础上提供临床辅助决策支持功能。结合医院信息化实际情况，针对药品、护理、手术、检查、检验、输血6大类医嘱，分析其流转环节关键节点，进行信息闭环。本次主要围绕护理管理、医技报告、危急值管理机制、医院运营管理等。
1.2	护理管理及知识库	具有基于 CDR 规则引擎对于患者风险评估警示，如压疮、跌倒等；对于护士医嘱执行提前用药和延迟用药有控制 / 警示；具有针对特定科室定向危急值报警 / 提醒机制。医嘱执行有患者身份核对、药品核对、护理包核查全流程条码化管理。护理等级发生变化在交班时系统自动生成护理计划及任务，适当增加护理评估结果的知识库规则管理。
1.3	电子用药清单(eMar)及药物整合	医生录入医嘱可以通过 CDR 进行完整用药记录查看和闭环追踪，让给药情况做到可追溯；在电子病历中完善医院药物整合流程，实现患者在不同区域以及级别照护单元转移过程用药情况的可追溯，确保治疗连续性。

1.4	检查闭环	根据国家法规、JCI标准，结合医院实际工作情况，采用科学的管理思想，以信息化为载体，利用条形码等信息技术，对临床辅助检查流程进行优化再造，构建“医嘱申请 - 预约 - 上机患者身份核对 - 检查执行 - 结果查询 - 检查追溯”等环节组成的临床辅助检查闭环式管理流程。
1.5	药品闭环	医院内部药品安全问题主要涉及从药品采购到患者使用过程中的诸多环节，既包括药品流通中的管理安全性，也包括药品应用中的合理安全性。通过对上述各环节进行闭环式监管，辅助药事监管部门实现对医院药品管理和用药安全的全面管理。构建现代药品供应链管理、药品转运、医嘱审核与执行、巡视等，确保全流程可追踪可管控，从而实现医院物流、患者信息流的一体化、同质化管理。
1.6	输血闭环	医院输血闭环管理模式的设计和应用目的在于防范输血差错事故的发生，规范用血流程和操作保证输血治疗质量。在整个信息化闭环管理模式中，医生工作站、输血科工作站、护士工作站及血液管理垂直条线系统间业务流和数据流的深度整合尤为重要。在实际运作过程中要求医生、输血科人员、护士等多方面相互配合、密切合作、各司其职，熟练掌握系统操作流程。同时该模式的运行高度依赖电子网络系统，效率与风险并存，需要提前做好预案，防患于未然。
1.7	母乳闭环	在提供新生儿照护的医院，应制定流程措施管理并通过信息化手段实现新生儿母乳医嘱的开具、母乳收集、存储和喂养的整个流程，从而更好地确保新生儿的安全。在这个闭环管理过程中，涉及到医生开具医嘱、家属采集母乳、护士交接、科室存储以及床旁喂养。有效整合各方行为，并应用信息技术来支撑整个母乳闭环流程，确保在闭环的每一个节点上都能够通过信息技术为医务人员把关流程、规范医务人员以及家属的操作和行为，是保障新生儿母乳喂养安全的重要手段。
1.8	病区CPOE及医生文书	电子医嘱录入功能，医生对 CPOE 的使用情况，其中包括医生使用占比、医嘱录入占比。要求实现医技申请（检查、检验、手术、输血、会诊申请）、危急值实现闭环追踪与管理。结构化电子病历应用，基于文书的决策支持应用。
1.9	急诊流程	根据急诊患者就诊流程特性，建立无缝连接的医护技电子病历的应用以及数据分享，支撑急诊患者照护流程，实现高效运作；实现生命支持或智能设备接入电子病历系统，并制定和落实相应的数据管理机制；建立患者抢救流程以及电子和纸质病历的管理机制，以确保急诊不同级别患者需求能够得到有效满足，同时确保医疗资源得到最大程度的使用。
1.10	ICU 流程	在患者转入转出ICU过程中，通过电子病历系统实现患者有效交接和无缝的诊疗照护转移和数据共享；实现生命支持或智能设备接入电子病历系统，并制定和落实相应的数据管理机制；建立患者抢救流程以及电子和纸质病历的管理机制，以确保重症监护患者的需求能够得到有效满足，同时确保医疗资源得到最大程度的使用。

1.11	人群健康管理	协助医院在建立患者参与技术基础之上，以提高疾病管理水平、有效管理社区患者为目的，建立针对慢性疾病（如：糖尿病、高血压、肥胖等）以及医院重点关注诊断的人群健康改善项目，从而积极发挥医院主动性，降低所服务区域特定疾病的发病率，进而改善人群健康。
1.12	患者参与	通过建立患者APP、专用平台、医院门户网站等手段的应用提升患者依从性，让患者积极参与健康管理及诊疗过程。在流程基础之上，建立保健提醒、诊断提示等标诊疗程序辅助功能。
1.13	对外数据交互	构建使用CCR（Continuity of Care Record，医疗连续性病历）或者CCDA（Consolidated-Clinical Document Architecture，整合临床文书架构）文件交换的能力，获取和利用疾病数据库和免疫接种数据库数据。
1.14	灾备和业务连续性	建立成熟的冗余机制，包含数据、硬件、网络冗余；病区本地数据备份机制；计划内和计划外停机工作流程；帮助医院制定符合医院实际情况的灾备以及业务连续性制度
1.15	信息安全	制定全院信息安全管理制度和流程，以及信息安全风险管理流程；手持设备数据安全及患者隐私的保护措施；采取特定措施防止院内系统遭受恶意攻击、非授权操作，确保医院数据与信息完整性、可靠性、保密性和问责制管理。
1.16	数据分析、应用和治理	通过电子病历，采集临床及运营相关数据，从而通过智能平台对数据进行整合、加工、分析，得出具有价值的参考信息，为领导层做决策提供相应支持，从而让医院的各项临床服务、支持性服务能够符合医院整体的发展战略与目标（例如：抗生素使用管理、临床路径管理等）；同时，从数据采集、整理、存储、调阅管理，到医院整体信息化建设部署、变更管理等方面，建立全方位数据治理机制。
1.17	临床决策支持	应基于诊断等文书记录内容的临床路径、医嘱套餐等提升功能待实现。梳理医生文书内容，对某些可驱动CDS功能的关键数据自动进行离散化处理，并开发对应的CDS提示和应用功能。现药-药，药-敏、药-检、药-食相互作用规则相关的提醒/管控，同时考虑实现剂量、累用量、公斤体重/体表面积剂量自动计算等规则的相关审核提醒/管控及特殊人群的个性化辅助计算的决策支持功能，帮助处方医生和审方药师工作。
2	HIMSS EMRAM（住院急诊）七级评审	
2.1	HIMSS EMRAM（住院急诊）七级基线评估	调研医院信息化建设现状，为评审工作做准备。对以下内容进行深入的现场调研：1）涵盖六大闭环的医院业务流程梳理；2）IT领导力建设情况；3）数据中心灾备及应急演练方案；4）系统软件架构及功能。
2.2	HIMSS EMRAM（住院急诊）七级模拟评审	在院方建设达到一定水平后，协助院方邀请和安排HIMSS评审专家前往医院现场开展HIMSS EMRAM（住院急诊）七级模拟评审，以（住院急诊）七级评审的实际标准和流程为准，对医院的建设水平与七级标准要求之间的差距进行现场评价，并提出相应的后期整改和建设建议。

2.3	HIMSS EMRAM (住院急诊) 七级正式评审	根据院方的建设和评级准备进度, 适时协助院方邀请和安排 HIMSS EMRAM 评审官前往医院, 按照 HIMSS EMRAM (住院急诊) 七级评审标准对医院建设情况进行公正、客观、科学的评价, 确认院方实际建设水平是否达到七级标准要求。如获通过, 协助联系 HIMSS 大中华区安排过级消息发布、新闻报道和七级奖牌授牌仪式。▲评审时间不晚于 2019 年 12 月 1 日, 评审费用由投标方承担。
3	HIMSS O-EMRAM(门诊) 七级评审	
3.1	HIMSS O-EMRAM(门诊) 七级基线评估	调研医院信息化建设现状, 为评审工作做准备。对以下内容进行深入的现场调研: 1) 临床决策支持; 2) IT 领导力建设情况; 3) 数据中心灾备及应急演练方案; 4) 人群健康管理; 5) 患者门户; 6) 系统软件架构及功能。
3.2	HIMSS O-EMRAM(门诊) 七级模拟评审	在院方建设达到一定水平后, 协助院方邀请和安排 HIMSS 评审专家前往医院现场开展 HIMSS O-EMRAM (门诊) 七级模拟评审, 以 HIMSS O-EMRAM (门诊) 七级评审的实际标准和流程为准, 对医院的建设水平与七级标准要求之间的差距进行现场评价, 并提出相应的后期整改和建设建议。
3.3	HIMSS O-EMRAM(门诊) 七级正式评审	根据院方的建设和评级准备进度, 适时协助院方邀请和安排 HIMSS EMRAM 评审官前往医院, 按照 HIMSS O-EMRAM (门诊) 七级评审标准对医院建设情况进行公正、客观、科学的评价, 确认院方实际建设水平是否达到七级标准要求。如获通过, 协助联系 HIMSS 大中华区安排过级消息发布、新闻报道和七级奖牌授牌仪式。▲评审时间不晚于 2020 年 12 月 1 日, 评审费用中标单位方承担。

内容二: 以 JCI 标准为蓝本的信息改造评估

序号	内容	功能说明
1	本服务项目分四个咨询阶段进行, ▲每个阶段时间院方提出后一个月内安排。	根据 JCI 标准评估, 以信息化手段固化。每个咨询阶段专家组人数为五人, 包含一名 JCI 认可的首席咨询专家, 就特定医院管理认证标准的实施情况, 对医院进行五个工作日的评估, 提供评估报告作为阶段性成果物。 费用包括: 咨询顾问往返产生的交通费用, 在医院工作期间的地面交通、住宿及餐饮费用。
2	项目总体要求	结合医院 HIMSS 7 信息化系统标准的认证工作, 按合同规定时间完成所有的辅导培训项目, 并协助医院顺利通过 JCI 评审。 1) 辅导方案全面、完整并具有可执行性, 应确保效果并实现医院改进有成效。 2) 每一阶段的辅导方案均应有, 辅导计划、模块具体内容、持续时间、辅导对象、辅导形式、对预期效果设定目标。 3) 辅导公司与医院间构建顺畅的沟通机制, 确保培训, 执行, 反馈, 整改的整个流程顺畅进行。 4) 以上内容均应体现在投标技术文件中。 5) 如招标人未能如期通过 JCI 评审, 中标人应继续辅导直至通过

		为止，不额外收取项目费用。
3	项目策划阶段辅导方案	通过对管理团队的访谈和现场走访，了解项目目标、计划与运营管理能力，建立清晰、可行的高质量项目计划。
4	JCI 标准导入阶段辅导方案	<p>引入 JCI 培训和国内 JCI 标杆医院专家课程、现场辅导、标杆医院参访、医疗与服务流程与制度梳理与完善、质量绩效目标分解、建立医疗质量的持续改进模式，培养医院专业的质量和安全核心管理团队。该阶段辅导方案应包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 参加评审的要素 2) 国际患者安全目标 3) 可及和连贯的患者医疗服务 4) 患者家属全力 5) 患者评估 6) 患者的医疗服务 7) 麻醉和手术医疗服务 8) 药物管理和使用) 9) 患者及家属的教育 10) 质量改进和患者安全 11) 感染的预防和控制 12) 治理、领导和管理 13) 设施管理和安全 14) 人员资质和教育 15) 信息管理 16) 医学专业教学 17) 人体受试者研究项目

二、质保期：项目验收合格后一年。

三、履约保证金及付款方式：

3.1 合同签订后，甲方收到发票后的 30 天内支付合同金额的 15%；

3.2 完成住院和急诊七级模拟评审并确认正式评审时间后，乙方开具发票，甲方收到发票后的 30 天内支付合同金额的 25%；

3.3 完成门诊模拟评审并确认正式评审时间后，乙方开具发票，甲方收到发票后的 30 天内支付合同金额的 25%；

3.4 医院确认 JCI 模拟时间后，乙方开具发票，甲方收到发票后的 30 天内支付合同金额的 20%

3.5 医院通过 JCI 正式评审后，乙方开具发票，甲方收到发票后的 30 天内支付合同金额的 15%。

第五章 合同主要条款

(此合同为参考样稿，最终定稿待双方确认后定)

甲方：台州恩泽医疗中心（集团） 乙方：
地址：浙江省临海市西门街 150 号 地址：
法定代表人：陈海啸 法定代表人：
联系人：陈平 联系人：
电话：0576—85199377 电话：
传真：0576—85305551 传真：
邮政编码：317000 邮政编码：
合同签约地：浙江省临海市
合同编号：

第一章 总 则

1、根据招标情况和评标标准，确定乙方为中标人。根据招标处理办法，甲乙双方本着平等互惠、友好合作的原则，特签订本合同。

第二章 标 的 物

1、商品的名称、规格、产地、价格等

序号	商品名称(请按注册 证名称填写)	品牌	规格型号	产地	数量	单价 (万)	总价 (万)
1							
合计人民币（大写）：							

2、配置要求详见附录清单（附件）

第三章 付款方式

1、甲方在货到系统安装调试上线后支付合同额 35%，即人民币 万付至到乙方的银行帐户，同时要求乙方开出等额发票给甲方，以便付款。使用科室验收合格后支付合同额 30%，即人民币 万付至到乙方的银行帐户，同时要求乙方开出等额发票给甲方，以便付款。项目整体验收合格后支付 30%，即人民币 万付至到乙方的银行帐户，同时要求乙方开出等额发票给甲方，以便付款。
2、甲方在设备安装验收合格质保期过后付清余款，即合同总价 5% 的货款，即人民币 万付至乙方银行帐户。

第四章 交货时间、地点

1、乙方在合同签订后 20 天内把货物运到医院。不可抗拒因素（自然灾害、战争等）除外。如发生上述情况以外的由于乙方发生的逾期到货，乙方应按照逾期到货部分价款的每天 0.3% 向甲方付违约金。
2、交货地点：台州恩泽医疗中心（集团） 下辖。

3、联系人:，联系电话:。

第五章 货物安装验收

1、货物到前，甲方负责将安装的地点准备好，使之适于安装；货物到后，乙方负责在经甲方通知后3个工作日内派工程师完成货物安装，如超过安装时间，每天按仪器总价的0.3%作为违约金付给甲方。乙方对超出合理控制范围因素所引起的(包括由于甲方场地准备不及时或不符合条件等原因引起的迟到货)不承担责任。验收合格后，要求乙方出具商检证书。

2、设备验收规定

- (1) 首先双方工作人员清点到货物资数量、型号、规格、中文标识及注册证。
- (2) 甲乙双方对配置、功能以及相关数据测试方面的验收工作。
- (3) 进口设备，要求乙方提供报关和商检证书。
- (4) 货物安装验收合格后，甲乙双方在验收报告上签字确认，货物安装调试工作完成。

3、乙方需对设备的合法性负全责(包括合法证件、购货发票等)。

第六章 售后服务

1、保修期：货物验收合格后，质保__年，质保期内每年进行2次免费维护(不包括维修)，并免费更换维保易损配件，终身维修，在保修期内保证开机率大于95%，响应并到达时间小于24小时。

2、提供该设备临床操作及维修维护培训方案及内容，并按照承诺实施。

3、出保后每套设备购买保修价格：¥万元/年。

4、乙方负责设备验收前的相关检测费用。

第七章 技术支持、培训

1、技术支持

甲乙双方签订协议后，货到之前，乙方派遣工程技术人员进行场地设计及现场指导，并且乙方承诺为甲方免费提供软件升级，及时提供设备新功能和临床应用的资料。

2、设备安装验收合格以后，乙方必须向甲方承诺，负责对甲方操作人员、维修人员进行技术培训。

(1) 乙方对甲方的操作人员进行现场操作培训直到甲方操作人员熟练掌握使用该设备各种性能为止，并提供详细的操作手册。

(2) 乙方对甲方的设备维修人员进行现场培训，使甲方人员能对设备进行日常的维修保养以及对一般故障进行维修，同时为甲方培训人员提供详细的维修手册(图纸原件级)。

第八章 合同的修改变更与解除

1、对本合同及其附件变更或解除，必须合同双方签署书面协议才能生效。

第九章 违约责任

1、对一方的违约行为或合同执行中给对方造成的损失，责任方的赔偿额不高于实际的损失额度或本合同的总金额。

第十章 争议的解决

- 1、此合同一式四份。双方签字盖章生效后，具有法律效应。
- 2、凡有关本合同或执行本合同而发生的一切争议，应通过友好协商解决，如不能解决，则应申请法院裁决。

第十一章 其它

- 1、本合同未尽事宜，可由双方另行签订《补充协议》，《补充协议》与本合同具有同等法律效应。
- 2、本合同中未涉及到的内容以中心（集团）招[2018]032 号项目中的投标书和承诺书为准。
- 3、若合同签订、执行过程中，乙方有违反国家法律法规或医院廉洁自律方面规章制度的行为，本合同自动作废。

甲 方：台州恩泽医疗中心（集团） 乙 方：

签字盖章： 签字盖章：

日 期： 日 期：

鉴证方：

鉴证章：

配置清单

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

1. 所有投标文件的外包装封面格式：

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：商务技术文件、报价文件

投标人名称：

投标人地址：

开标时启封

年 月 日

二、商务技术文件格式

2. 商务技术文件的外包装封面格式：

商务技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

开标时启封

年 月 日

3. 商务技术文件封面格式：

正本/或副本

商务技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

4. 资格证明文件

1) 具有独立承担民事责任的能力的证明材料；
出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）：

A. 如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

B. 如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

C. 如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；

D. 如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

E. 如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料；

良好的商业信誉：

出具投标人参加政府采购活动和使用信用无不良记录书面声明（格式参考）

投标人参加政府采购活动和使用信用无不良记录书面声明（参考格式）

我公司声明，在购买本采购文件后，经查询“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）本公司是___（未___）（下划线处，根据查询情况打√）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人全称（盖单位公章）：

投标文件签署人（签字或盖

章）：查询日期：

注：需附网页截图

至本项目投标截止时间止未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（代理机构以开标当日网页查询记录为准）

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。

健全的财务会计制度：

出具符合以下情况的证明材料复印件（三选一）：

A. 供应商是法人的，应提供最近一个年度经审计的财务报告，包括资产负债表、

利润表、现金流量表(执行《小企业会计准则》的提供资产负债表和利润表两张基本报表), 未经审计的, 提供资产负债表、利润表或损益表。

B. 其他组织和自然人如没有经审计的财务报告的, 可以提供资产负债表、利润表、现金流量表。

C. 新成立不足一年的公司须出具情况说明。

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;

出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的《承诺函》;(内容根据项目情况由投标人自定)

特别说明: 法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的, 投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料;

须同时出具满足以下要求的证明材料复印件:

A. 供应商须提供由税务部门出具的最近三个月内缴纳增值税、营业税和企业所得税的纳税证明。

B. 供应商须提供最近三个月内缴纳社会保险的凭据(缴税付款凭证或社会保险缴纳证明)。

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的证明材料;

出具投标人近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式参考)。

--

投标人近三年在经营活动中没有严重违法记录的书面声明（格式参考）；

承诺函

（采购人）：

我方（供应商）在参加政府采购活动前三年内，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障

资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录

名单，在经营活动中没有严重违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊

销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期

限未届满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异

议。

特此承诺！

投标人：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

5. 投标函格式：

投 标 函

致：_____（招标采购单位名称）：

1、我方自愿参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的投标，并按采购文件的要求提交商务技术文件、报价文件。

2、我方完全理解并接受招标文件（包括修改补充文件）的各项规定和要求，不再对招标文件的合理性、合法性等相关内容提出质疑或投诉。

3、我方不是采购单位的附属机构以及其它法律法规所规定的限制投标单位。

4、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

5、本投标自开标日起 90 天内有效。

6、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕均保持有效，同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，并按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

7、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解，同意我方的投标保证金（或履约保证金）不予退回，并对招标采购单位因此引起的损失予以赔偿。

8、我方全权授权被授权人办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件，对被授权的各项行为负全部责任，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人无转委托权。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字）：_____ **被授权人身份证号码：**_____

投标人：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

6. 法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书格式

法定代表人身份证明

单位名称： _____
单位性质： _____
地 址： _____
电话号码： _____
成立时间： _____年_____月_____日
经营期限： _____
姓 名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____
系 _____（投标人名称） _____的法定代表人。

附：法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

投标人：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托____（单位名称）的____（姓名）为我公司签署____（招标人名称）____的____（招标项目名称）投标文件的法定代表人授权委托代理人，并以我公司的名义参加本项目的投标活动。我承认代理人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容以及在开标、评标、过程中所签署的一切文件。

代理人无转委权，特此委托。

附：委托代理人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

委托代理人身份证正面复印件贴于此处

委托代理人身份证背面复印件贴于此处

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年 月 日

附：社保机构出具的投标截止日前 6 个月内授权代表的投标单位社保缴纳证明，任职不足 6 个月的可提供劳动合同证明文件

7. 设备说明表格式：

设备说明表

项目名称：

项目编号：

序号	设备名称	品牌及型号	详细参数	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

注：投标人根据采购清单中的内容进行填写，清单表中不包含价格信息。

投标人：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

8. 项目负责人简历:

项目负责人简历表

项目名称:

项目编号:

姓 名		性 别	
年 龄		身份证号	
资 格		资格证书号	
职 称		学 历	
手机号		联系电话	
简 历			

投标人：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

9、项目实施人员一览表格式

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

项目名称：

项目编号：

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

投标人：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

10. 投标人类似成功案例一览表格式:

投标人类似成功案例一览表

项目名称:

项目编号:

采购单位名称	项目名称	合同金额 (万元)	合同复印件 (页码)	采购单位联系人 及联系电话

法定代表人或被授权人: (签字或盖章)

投标人 (盖章):

日期:

11. 售后服务网点情况表格式：

售后服务网点情况表

项目名称：

项目编号：

服务网点名称				投标文件页码
地址				
注册资本金		其中：投标人出资比例		
员工总人数		其中：技术人员数		
经营期限				
售后服务内容				
工作业绩				
服务承诺				
业务咨询电话		传 真		
负责人		联系电话		

投标人：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

12. 技术偏离表格式：

技术偏离表

序 号	名 称	招标文件内容、要求	投标文件内容、 要求响应	备 注

投标人：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

13. 商务偏离表格式：

商 务 偏 离 表

项目名称 _____

内容	项 目	招标文件要求	投标响应情况	说 明（符合、正偏 离或负偏离）
商 务 偏 离	付款方式			
	...			

注：如不填写视作完全响应招标文件要求。

投标人（单位盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

三、报价文件格式

14. 报价文件的外包装封面格式:

报 价 文 件

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

开标时启封

年 月 日

15. 报价文件封面格式:

报 价 文 件

正本/或副本

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

16. 开标一览表格式：

开标一览表

项目名称：

项目编号：

名称	内容	备注
投标报价	大写： _____ 小写： _____	

投标人：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

17. 报价明细表格式：

报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	设备名称	品牌型号	数量	单位	单价	总价
合计大写（人民币）：						¥

注：

- 1、即系统的分项工程清单计价表，投标人根据采购清单中的内容进行填写。
- 2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人签字或盖章或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。
- 3、包括货款、标准附件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、第三方检测等一切税金和费用。

投标人：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

18. 小微企业声明函

小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：本公司属于第四条第_____项_____行业，本公司上一年度从业人员、营业收入_____万元，资产总额_____万元，为_____（请填写：小型、微型）企业。

备注：上述空格内容应填写而未进行填写的，不予认定为小微企业。

2、本公司参加本项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用中大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人签字（或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：_____年__月__日